

# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021/2

## AGENDE-SE!

MÊS	DIA	ATIVIDADES
AGOSTO	2 a 4	Início do semestre letivo e período de planejamento.
	07	<b>REUNIÃO PEDAGÓGICA</b>
	10	Início das aulas.
	10	- Data-limite para entrega e/ou atualização dos documentos legalmente exigidos na matrícula, pelos alunos calouros, na Secretaria.
	19	Envio dos Programas de Disciplinas para os Coordenadores de Curso.
	27	- Data-limite para a solicitação de <b>dispensa e/ou antecipação de disciplina(s), remanejamento de turma/turno ou reopção de curso e/ou campus</b> junto à Secretaria. - Data-limite para a escolha das <b>disciplinas optativas</b> junto à Secretaria.
SETEMBRO	3	-Data-limite para <b>solicitação/matrículas e trancamento de disciplinas em dependência e/ou adaptação</b> junto à Secretaria.
	7	<b>Feriado</b> (Independência do Brasil).
	8	<b>Feriado</b> (Dia de Nossa Senhora da Vitória).
OUTUBRO	11 e 12	<b>Feriado</b> (Nossa Senhora Aparecida).
	15	<b>Recesso – Dia do Professor</b>
	16	<b>Atividade Complementar.</b>
	20,21 e 22	<b>XVIII SIMFAVI.</b>
	23	- Data limite para os pedidos de <b>trancamento de matrícula</b> junto à Secretaria.
	28	- Data final para os alunos desenvolverem as atividades das disciplinas em EAD pelo sistema, para validar nota da NP.
NOVEMBRO	2	<b>Feriado</b> (Finados).
	3 a 19	<b>Período de Avaliações (NP).</b>
	3 a 19	Avaliações das Disciplinas Cursadas <i>On-line</i> .
	10 a 19	Avaliações das Disciplinas Cursadas presencialmente.
	10 a 23	<b>Período para solicitação de Prova Substitutiva.</b>
	15	<b>Feriado</b> (Proclamação da República).
	18 a 28	- Data-limite para <b>entrega dos trabalhos</b> , acompanhados das fichas de registros das Atividades Acadêmicas (APS, ED, AC, EC, PIM e TC), pelos alunos aos Cursos: <b>18/11/2021</b> - Fisioterapia. <b>19/11/2021</b> - Direito. <b>20/11/2021</b> - Pedagogia. <b>21/11/2021</b> - Enfermagem. <b>22/11/2021</b> - Engenharia Civil. <b>22/11/2021</b> - Educação Física. <b>25/11/2021</b> - Administração. <b>26/11/2021</b> - Psicologia. <b>27/11/2021</b> - Farmácia. <b>28/11/2021</b> - Ciências Contábeis, CST em Gestão de Recursos Humanos e CST em Logística.
	23	- Data-limite para a entrega das <b>Atas de Notas (NP)</b> e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> .
	23	<b>Prazo máximo para solicitação de Prova Substitutiva</b> (após essa data, a Secretaria Setorial e <i>On-line</i> não mais aceitarão solicitações de Prova Substitutiva).
	24/11 a 1/12	Período de <b>Provas Substitutivas (NP e DPs)</b> para as disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente.
DEZEMBRO	2	- Data-limite para a <b>entrega das Atas de Notas (Substitutivas)</b> , e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria, e/ou lançamento de notas no Professor <i>On-line</i> .

# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021/2

## AGENDE-SE!

		- Data limite para o lançamento das notas das Atividades Acadêmicas ( <b>APS, ED, AC, EC, PIM e TC</b> ), no Professor <i>On-line</i> e para a entrega dos trabalhos, acompanhados das fichas de registros e das atas de dependências das Atividades Acadêmicas ( <b>APS, ED, AC, EC, PIM e TC</b> ), pelos professores, à secretaria.
	<b>3 a 13</b>	<b>Período de Exames (EX)</b> Para disciplinas cursadas <i>on-line</i> e presencialmente. As notas dos Exames deverão ser lançadas no Professor <i>On-line</i> , dois dias após a sua realização.
<b>DEZEMBRO/JANEIRO</b>	<b>2/12/21 a 21/1/22</b>	Período de recebimento de pedidos de <b>transferências</b> e de <b>reabertura de matrícula</b> para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
<b>DEZEMBRO</b>	<b>14</b>	- Data-limite para a entrega das <b>Atas de Notas de Exames (EX)</b> , pelos professores à Secretaria, e/ou lançamento das notas no Professor <i>On-line</i> ( <b>Resultado Final</b> ).
	<b>14</b>	<b>Prazo máximo para solicitação de revisão de notas e faltas.</b>
	<b>15 a 21</b>	<b>Período de revisão de notas e faltas e entrega de provas, pelos Professores, aos alunos (exceto Exames).</b>
	<b>22</b>	- Data-limite para a <b>entrega dos Exames</b> (impressos, corrigidos e revisados) e das Listas de Presença em provas, pelos professores, à Secretaria. Essa entrega deverá ser feita pelo professor no dia do seu plantão, dentro do “período de revisão de notas e faltas”.
	<b>22</b>	<b>Término do semestre letivo.</b>
	<b>25</b>	<b>Feriado (Natal).</b>
	<b>27/12/21 a 25/1/22</b>	<b>Período de férias ou recesso.</b>
<b>JANEIRO/2022 (Datas Prováveis)</b>		
<b>JANEIRO</b>	<b>1</b>	<b>Feriado (Confraternização Universal).</b>
	<b>3 a 21</b>	<b>Período de matrículas e de inclusão no regime de Progressão Tutelada.</b>
	<b>21</b>	- Data limite para o recebimento de pedidos de <b>transferências</b> e de <b>reaberturas de matrícula</b> para os alunos com matrícula trancada ou em abandono, pela Secretaria.
	<b>25</b>	<b>Término de férias ou recesso escolar dos Professores.</b>
	<b>26/1 a 7/2</b>	<b>Início do semestre letivo e período de planejamento.</b>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>8</b>	<b>Início das aulas (Veteranos).</b>
	<b>15</b>	<b>Início das aulas (Calouros).</b>

### OBSERVAÇÕES

**01:** Os calendários das Avaliações feitas pelos Professores (NP), dos Exames (EX), das Atividades Acadêmicas (APS), das Atividades Complementares (AC) e das apresentações do Projeto Integrado multidisciplinar (PIM) serão elaborados e divulgados pela Coordenação do Curso no início de cada período letivo.

**02:** As Avaliações devem ser aplicadas nos horários de aula da disciplina de 19h25 às 20h40 / 21h às 22h15 ou de acordo com o cronograma elaborado pela Coordenação do Curso e divulgado para os alunos, com permanência mínima obrigatória de 30 (trinta) minutos.

**2.1:** Nenhum discente poderá adentrar ao local de prova 15 minutos após o início da prova.

**2.2:** Não é permitido aos discentes o uso de aparelhos eletrônicos em dia de avaliação, exceto, com autorização dos docentes. Todos os aparelhos eletrônicos (celular, tablet, Mp3, palms e etc) devem estar desligados.

**2.3:** Após o início das avaliações, não será permitido aos discentes, SAIR DA SALA DE PROVA, por quaisquer motivos, exceto, em casos excepcionais.

**03:** As notas referentes às Avaliações e/ou Atividades (NP, EX, APS, AC, ED, TC e PIM) deverão ser entregues, pelos professores, à Secretaria e/ou lançadas no Professor *on-line*, impreterivelmente, até três dias após a realização da respectiva prova e/ou atividade, desde que não ultrapasse a data-limite estipulada neste Calendário.

# **CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021/2**

## **AGENDE-SE!**

**04:** As datas estipuladas neste AGENDE-SE (Calendário Escolar) estão sujeitas às alterações, que serão comunicadas nos quadros de avisos, quando for o caso.

**05:** Após o recebimento do Calendário de Provas, realizado pelos Coordenadores de Curso, os Docentes deverão informar nos Programas de Disciplinas ou Programas de Ensinos as datas da NP1, NP2, Exame e as respectivas provas substitutivas, de acordo com o calendário do coordenador.

**06:** Observar também o calendário acima com o Manual de Informações Acadêmicas e Calendário Escolar 2021.

Coordenação Pedagógica.  
Professora Josiane Alves Costa.