

**AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA
INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR E FORMAÇÃO AVANÇADA DE
VITÓRIA – IESFAVI**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**RELATÓRIO FINAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA**

Ciclo Avaliativo 2018-2020

2020

**AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA
INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR E FORMAÇÃO AVANÇADA DE
VITÓRIA – IESFAVI**

**RELATÓRIO FINAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA**

"Sem um fim social o saber será a maior das
futilidades."

Gilberto Freyre

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 HISTÓRICO.....	5
2.1 MANTENEDORA.....	5
2.2 MANTIDA	5
2.2.1 Direção.....	9
3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS.....	9
3.1 PLANO DE AÇÃO.....	10
3.2 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES.....	11
3.2.1 Processo de sensibilização.....	11
3.2.2 Dificuldades e facilidades.....	12
3.3 ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO	12
3.3.1 Logística de aplicação.....	12
3.3.2 Dificuldades e facilidades.....	13
3.4 METODOLOGIA.....	13
3.5 TABULAÇÃO DO INSTRUMENTO.....	14
3.5.1 Dificuldades e facilidades.....	14
3.6 APRESENTAÇÃO DAS FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES.....	14
3.6.1 Eixo 1 - Planejamento e Avaliação.....	15
3.6.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional.....	15
3.6.3 Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	15
3.6.4 Eixo 4 – Política de gestão.....	15
3.6.5 Eixo 5 - Infraestrutura Física	15
3.7 QUADRO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS.....	17
4 CONCLUSÃO.....	18
ANEXOS	20

1 INTRODUÇÃO

A avaliação institucional é um processo contínuo onde a instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, promovendo uma qualidade edificada e transformadora afim de contribuir para o bem comum do cidadão e uma instituição de excelência em atendimento às necessidades reais, correspondendo com eficiência seu produto final.

Este relatório apresenta as informações que atendam as determinações legais instituídas pela CONAES e, no sentido mais amplo, reflete o processo de amadurecimento da cultura de avaliação na instituição através do conjunto de atividades e ações, que norteiam a revisão contínua dos valores e objetivos institucionais.

A comissão que deteve este trabalho, são os representantes dos segmentos institucionais que compõem a CPA, e sempre contando com a participação efetiva do público acadêmico. A situação da CPA é autônoma em relação à conselhos e demais órgãos de competência da instituição.

Albertina Rosa do Carmo.....Coordenadora
Jordane Neilane Maziero.....Técnico Administrativo
Bruno Raphael Duque MotaDocente
Frank Rayka Garcia Santos.....Discente
Marcela Angela da Silva Cota..... Sociedade Civil
Edina Favoretti dos SantosEgresso

A avaliação institucional tem a função, não apenas de avaliar a qualidade dos serviços prestados, mas de gerar dados e informações que produzam conhecimento capaz de revelar em que medida a instituição tem contribuído para a mudança de qualidade de vida e o desenvolvimento econômico e social da comunidade em que está inserida.

Objetivos principais da avaliação:

- Produzir conhecimentos;

- Discutir os sentidos do conjunto de atividades e finalidades do IES;
- Identificar as causas de seus problemas e suas deficiências;
- Aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do seu corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação do IES com a comunidade;
- Avaliar a relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- Prestar contas à sociedade.

A autoavaliação ou avaliação interna tem como referência as dez dimensões que se incorporam hoje em 5 Eixos:

Eixo 1 - Planejamento e avaliação institucional

Eixo 2 - Desenvolvimento institucional

Eixo 3 - Política acadêmica

Eixo 4 - Política de gestão, organização, gestão institucional e sustentabilidade financeira

Eixo 5 - Infraestrutura.

2 HISTÓRICO

2.1 MANTENEDORA

A AVIES ENSINO SUPERIOR DE VITÓRIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na Av. Nossa Senhora da Penha, 1.800, Bairro Barro Vermelho, Vitória, Estado do Espírito Santo, cadastrada no CNPJ sob o nº 31.300.858/0001-03, entidade mantenedora com fins lucrativos.

2.2 MANTIDA

O **Instituto de Ensino Superior e Formação Avançada de Vitória – IESFAVI**, com funcionamento situado no mesmo endereço de sua mantenedora, foi credenciado por meio da Portaria nº 464, publicada no DOU em 05/04/00, e reconhecido pela Portaria nº 77, publicada no DOU em 19/01/17, e oferece os seguintes cursos de graduação:

Ato Legal				
Cursos Autorizados	Autorização	Reconhecimento	Renovação	Vagas
Administração	Portaria 2.994 – 18/12/2001 DOU 20/12/2001	Portaria 2.020 – 07/06/2005 DOU 09/06/2005	Portaria 520 – 15/10/2013 DOU 17/10/13 Portaria 705 – 18/12/2013 DOU 19/12/2013 Portaria 271 – 03/04/2017 DOU 04/04/2017	900
Direito	Portaria 3.851 – 26/12/2002 DOU 27/12/2002	Portaria 204 – 16/02/2009 DOU 17/02/2009	Solicitado em 24/01/2011	100
Ciência da Computação	Portaria 2.176 – 22/12/2000 DOU 28/12/2000	Portaria 2.280 – 30/06/2005 DOU 04/07/2005		100
Comunicação Social	Portaria 3.003 – 18/12/2001 DOU 20/12/2001			150 N
Educação Física (Bacharelado)	Portaria 770 – 01/12/2016 DOU 02/12/2016			100

Engenharia Civil	Portaria 171 – 13/03/2014 DOU 14/03/2014			100
Engenharia de Produção	Portaria 497 – 30/09/2013 DOU 01/10/2013			100
Farmácia	Portaria 400 – 29/05/2015 DOU 01/06/2015			100
Fisioterapia	Portaria 4.059 – 30/12/2002 DOU 31/12/2002	Portaria 939 – 20/11/2006 DOU 21/11/2006	Solicitado em 19/10/2015	100
Pedagogia	Portaria 387 – 05/03/2001 DOU 06/03/2001	Portaria 3.940 – 14/11/2005 DOU 17/11/2005	Portaria 286 – 21/12/2012 DOU 27/12/2012 Solicitado em 21/12/2016	150
Psicologia	Portaria 1.246 – 25/04/2002 DOU 26/04/2002	Portaria 62 – 17/01/2007 DOU 19/01/2007	Portaria 401 – 22/09/2011 DOU 03/10/2011 Portaria 931 – 24/08/2017 DOU 25/08/2017	100
Serviço Social	Portaria 463 – 09/09/2016 DOU 12/09/2016			100
Turismo	Portaria 436 – 30/03/2000 DOU 31/03/2000	Portaria 2.281 – 30/06/2005 DOU 04/07/2005		150
Comunicação Institucional (antigo Comunicação Empresaria l)	Portaria 3.093 – 01/10/2004 DOU 04/10/2004			100
Design Gráfico (antigo Comunicação e Ilustração Digital)	Portaria 2.957 – 22/09/2004 DOU 23/09/2004			100
Design Gráfico (antigo Produção Gráfica Digital)	Portaria 2.925 – 17/09/2004 DOU 20/09/2004			100
Eventos	Portaria 1.513 – 05/05/2005 DOU 06/05/2005			100
Gestão da Tecnologia da Informação (antigo Gestão de Sistemas de Informação)	Portaria 929 – 01/04/2004 DOU 05/04/2004			100
Gestão de Comércio Exterior	Portaria 171 – 14/01/2004 DOU 15/01/2004			100
Gestão de Recursos Humanos	Portaria 91 – 12/01/2004 DOU 14/01/2004	Portaria 276 – 14/12/2012 DOU 18/12/2012	Portaria 705 – 18/12/2013 DOU 19/12/2013 Solicitado em 28/04/2017	100
Gestão de Turismo (antigo Turismo Receptivo)	Portaria 1.515 – 05/05/2005 DOU 06/05/2005			100

Gestão Desportiva e de Lazer (antigo Gestão de Empreendimentos Esportivos)	Portaria 931 – 01/04/2004 DOU 05/04/2004			100
Gestão Hospitalar	Portaria 1.514 – 05/05/2005 DOU 06/05/2005			100
Marketing (antigo Gestão de Marketing)	Portaria 89 – 12/01/2004 DOU 14/01/2004			100
Marketing (antigo Gestão Mercadológica)	Portaria 930 – 01/04/2004 DOU 05/04/2004			100
Processos Gerenciais (antigo Gestão Empreendedora)	Portaria 928 – 01/04/2004 DOU 05/04/2004			100
Produção Multimídia (antigo Multimídia)	Portaria 90 – 12/01/2004 DOU 14/01/2004			100
Produção Multimídia (antigo Comunicação para Web)	Portaria 87 – 12/01/2004 DOU 14/01/2004			100
Redes de Computadores	Portaria 2.486 – 18/08/2004 DOU 20/08/2004			100

Na Av. Nossa Senhora da Penha, 1.495, Bairro Santa Lucia, funcionam também à Clínica de Fisioterapia, Clínica de Psicologia Aplicada, o Núcleo de Prática Jurídica, Laboratório de Anatomia e o Laboratório de Hidráulica.

Programação de Expansão e Abertura de Cursos durante o Período Vigência do Atual PDI – 2018/2022

O **IESFAVI** vem, ao longo de sua história, mostrando grande capacidade de adaptação às mudanças do mercado de trabalho de Vitória, buscando, no menor tempo possível, para que se respeitem os padrões de qualidade estabelecidos, tanto pelas diretrizes e objetivos da Instituição, quanto pelos órgãos públicos

competentes, cursos relevantes para o atendimento das demandas de médio e longo prazo do mercado de trabalho da região.

Com a abertura de cursos tecnológicos, o Instituto passa a abranger também as demandas de curto prazo, oferecendo formação superior de qualidade por meio de cursos que duram, em média, dois anos, possibilitando ao profissional pronto acompanhamento das tendências mais significativas nas empresas dos mais variados segmentos e portes.

No período de vigência deste PDI, qual seja o quinquênio 2018-2022, está prevista primeiramente a implantação de cursos que visam a um melhor aproveitamento da capacidade já instaurada da IES, conforme dispostos na tabela abaixo:

ANOS	CURSOS	N.º de VAGAS
2018	Biomedicina	100
	CST em Segurança no Trabalho	100
2019	Letras	100
2020	Matemática	100
2021	Engenharia de Computação	100

Em que pese esta disposição, o **Instituto de Ensino Superior e Formação Avançada de Vitória – IESFAVI** compromete-se a permanecer atento às mudanças e inovações sociais e tecnológicas, mantendo uma margem de trabalho suficiente para adaptar seus planos à realidade do momento, mas sem perder de vista questões de longo prazo, como relevância socioeconômica e sustentabilidade de eventuais novas propostas de cursos.

2.2.1 Direção

Samir Saliba Murad.

3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS

Nesta etapa de desenvolvimento, à comissão se reúne periodicamente para discutir e indicar questões polêmicas que precisam ser solucionadas. Assim procuramos interagir com a gestão universitária indicando caminhos e revendo processos e conseqüentemente promovendo melhorias significativas.

Esta investigação busca contextualizar a implantação do processo autoavaliativo no IES, bem como fazer a identificação das potencialidades e fragilidades. Este processo constitui-se em ferramenta estratégica, criteriosa e participativa, que leva em conta as diferenças institucionais, culturais, sociais, econômicas e históricas que marcam o contexto e as peculiaridades da instituição.

O PDI, documento que apresenta o perfil da instituição, deve estar intimamente articulado com a prática e os resultados da avaliação institucional. Este resultado, da avaliação interna e externa, devem balizar as ações para sanar as deficiências que tenham sido identificadas.

As informações coletadas vão ser utilizadas pelo IES para orientação da sua eficácia institucional, efetividade acadêmica e social, políticas acadêmicas e de gestão, e para desvelar a realidade dos cursos e da própria instituição. A autoavaliação institucional, realizada de forma permanente, avalia todos indicadores estabelecidos pelo INEP.

3.1 PLANO DE AÇÃO

<p>Planejamento da auto-avaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Discutir a proposta de autoavaliação 2020; -Verificar a situação dos membros e sua participação; -Repassar informações sobre CPA e procedimentos para os novos membros; -Aprovação do cronograma de atividades; -Organização e desenvolvimento das atividades do ano.
<p>Sensibilização e mobilização</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgar as ações da CPA; -Informar o resultado da avaliação 2019 e discutir junto a equipe estratégias para divulgação; -Enfatizar a importância de participação de toda a comunidade no processo avaliativo; -Reunião com líderes de sala para repasse de informações sobre CPA e procedimentos; -Esclarecer a função da CPA é avaliar a Instituição de maneira global e repassar o resultado para o diretor, coordenadores, NDE e colegiado de curso e a partir disto, promover a melhoria e a qualidade do ensino.
<p>Reestruturação e aplicação do instrumento</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Rever e alinhar o instrumento, se preciso; -Definir junto à equipe a forma de aplicação do instrumento, alertando para o período de avaliação; -Discutir logística para avaliação institucional.
<p>Tabulação e Confecção dos relatórios e relatos institucionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Tabular, coletar e trabalhar os dados; -Analisar os resultados; -Confeccionar o relatório final e relato institucional; -Encaminhar os documentos finais a diretoria e demais gestores.

3.2 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DIA/MÊS	ATIVIDADES
05/03	1ª Reunião — Apresentação das comissões 2020; — Agradecer aos ex-membros; — Entrega de certificados de participação; — Leitura do planejamento anual e do cronograma 2020; — Início da sensibilização.
28/05	2ª Reunião — Discutir sobre o planejamento e ajustes, se preciso; — Revisão e atualização dos instrumentos utilizados; — Preparação para o processo de avaliação do ano; — Sensibilização nos setores da IES.
13/08	3ª Reunião — Discutir data e logística para realização da avaliação institucional; — Implementação de estratégias de incentivo a participação de todos no processo; — Sensibilização na comunidade externa (egressos e sociedade civil).
24/09	4ª Reunião — Data definida, início da avaliação; — Acompanhamento da equipe no processo; — Participação para etapa de tabulação e coleta dos dados.
31/12 a 31/01/21	— Fechamento dos trabalhos e confecção dos documentos finais.

Obs.: Reuniões extraordinárias serão agendadas sempre que se fizer necessário.

3.2.1 Processo de sensibilização

A sensibilização tem sido feito aos longos dos anos, sempre envolvendo a comunidade acadêmica na construção de propostas avaliativas por meio de

reuniões com líderes de turma e sugestões da própria equipe da CPA e demais segmentos da instituição. Este ano (2020) foi diferente devido a pandemia do coronavírus, pois os recursos utilizados foi através de chamadas no site do IES, no veículo de acesso remoto que está disponibilizado para dar continuidade ao período letivo.

Meios de comunicação	Segmento Alvo (Marque com um X)		
	Discente	Docente	Técnico-administrativo
Site	X	X	X
Cartaz na instituição	X	X	X

3.2.2 Dificuldades e facilidades

Período complicado e de difícil acesso, mas como este processo já vinha sendo trabalhado há um bom tempo, conseguimos em tempo hábil com o apoio da coordenação pedagógica, dos professores a adesão de um número significativo de participantes.

3.3 ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO

O instrumento foi elaborado respeitando a situação que vivenciamos no período da avaliação, que mudou todo procedimento anteriormente utilizado, mas manteve a forma de adequação conforme a dez dimensões avaliativas do SINAIS, que se encontram agrupadas em 5 eixos.

3.3.1 Logística de aplicação

Instrumento	Data	Segmento Alvo		
		Docente	Discente	Técnico – administrativo
Questionário	21/01 a 21/02/2021	X		X
	21/01 a 12/03/2021		X	

3.3.2 Dificuldades e facilidades

No processo de postagem via online, o instrumento de avaliação dos docentes e técnico-administrativos, o técnico de informática contribuiu com eficiência sendo útil nos ajustes, na logística e na hospedagem em um link para que todos tenham acesso e possa dar sua contribuição. Os discentes, o instrumento se encontrava em uma chamada no site do IES, possibilitando sua participação e contribuição neste processo de revitalização e de implementação de melhorias.

3.4 METODOLOGIA

São as seguintes as fases metodológicas assumidas pela CPA na implementação da autoavaliação:

- sensibilização;
- diagnóstico;
- avaliação interna;
- relatório final;
- divulgação;
- balanço crítico;
- avaliação externa (competência do MEC).

Estes indicadores são utilizados para diagnosticar, descrever, interpretar e avaliar a realidade funcional de cada setor, seus pontos fortes e fracos, possibilitando a elaboração do documento síntese que nos remete a ajustes necessários, a revitalização e melhoria na qualidade dos serviços prestados.

3.5 TABULAÇÃO DO INSTRUMENTO

SEGMENTO	DATA	Nº PARTICIPANTES	PORCENTAGEM
Discente	21/01 a 12/03/21	866	63,07%
Docente	21/01 a 21/02/21	25	50%
Técnico- administrativo	21/01 a 21/02/21	14	28,57%

3.5.1 Dificuldades e facilidades

Na apresentação dos resultados dados e demais informações pertinentes serão divulgados no site da instituição e murais de sala e setores, demonstrando as melhorias e ajustes que foram contemplados em atendimento às prioridades e sugestões pontuadas pelo público alvo do processo de avaliação realizado pelo IES.

Contamos neste período com uma participação especial devido a situação em que o país vivencia neste momento crítico. Mas para darmos prosseguimento aos serviços necessários a avaliação pode ser executado com os mesmos procedimentos anteriores.

3.6 APRESENTAÇÃO DAS FRAGILIDADES E POTENCIALIDADES

As fragilidades e potencialidades destacadas do IES se encontram discriminadas no quadro abaixo, após o esclarecimento de cada eixo.

3.6.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação

Objetiva-se neste eixo a adequação do PDI e sua efetivação com os procedimentos de avaliação.

3.6.2 Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

Para alcançar este objetivo, o IES promove a educação superior integrando o ensino, extensão, visando a formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com a transformação social, cultural, política e econômica do estado e da região.

3.6.3 Eixo 3- Políticas acadêmicas

Eixo voltado para políticas de ensino, de extensão e as normas de operacionalização.

3.6.4 Eixo 4- Políticas de gestão

Neste item se encontra a gestão e a organização do IES, o grau de independência, o uso da autonomia na gestão acadêmica e a gestão de sustentabilidade financeira.

3.6.5 Eixo 5- Infraestrutura física

Referimos neste, a adequação, utilização, conservação, qualidade da infraestrutura e a acessibilidade as pessoas com deficiência.

Quadro demonstrativo:

EIXO / DIMENSÃO	POTENCIALIDADE	FRAGILIDADE	AÇÕES CORRETIVAS
<p>Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional</p> <p>Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação</p>	<p>Em todas as questões, o IES se destaca como potencialidade por ter comprometimento com as políticas adotadas e com as ações planejadas e executadas.</p>	-	<p>A partir deste resultado o IES continuará empenhando-se para oferecer à comunidade acadêmica um ensino de excelência.</p>
<p>Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição</p>	<p>A aplicabilidade e flexibilidade do PDI são aspectos relevantes de crescimento e amadurecimento.</p> <p>O IES disponibiliza recursos materiais, humanos e tecnológicos, que sustenta e dá suporte em relação aos produtos que ela oferece, incluindo orientação ao uso do sistema remoto.</p> <p>O IES prima por um ensino de qualidade para que seus acadêmicos possam obter uma trajetória de conhecimento eficaz e com credibilidade para ingressar no mercado de trabalho.</p>	-	-
<p>Eixo 3 – Políticas Acadêmicas</p> <p>Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</p> <p>Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p>	<p>A política de atendimento se fez presente para esclarecimentos sobre todos procedimentos exigidos neste período em que todos estavam online.</p>	<p>Houve um grau de dificuldade na adaptação do sistema remoto para acesso ao conteúdo das disciplinas.</p>	<p>Disponibilizar pessoal especializado para orientar sobre o uso desta tecnologia.</p>
<p>Eixo 4 – Políticas de Gestão</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição</p> <p>Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira</p>	<p>Em relação às ações previstas para melhoria das atividades acadêmicas e de gestão, o IES se compromete a permanecer atenta às mudanças e inovações sociais e tecnológicas, mantendo uma margem de trabalho suficiente para adaptar seus planos e serviços à realidade do momento, isto foi feito com eficiência e atendeu as necessidades do momento.</p>	-	-
<p>Eixo 5 – Infraestrutura Física</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Em relação a situação hoje proposta, o IES procurou disponibilizar condições ambientais adequada e um sistema online suficiente para atender a demanda e não prejudicar o desenvolvimento das atividades.</p>	-	

3.7 QUADRO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Discentes

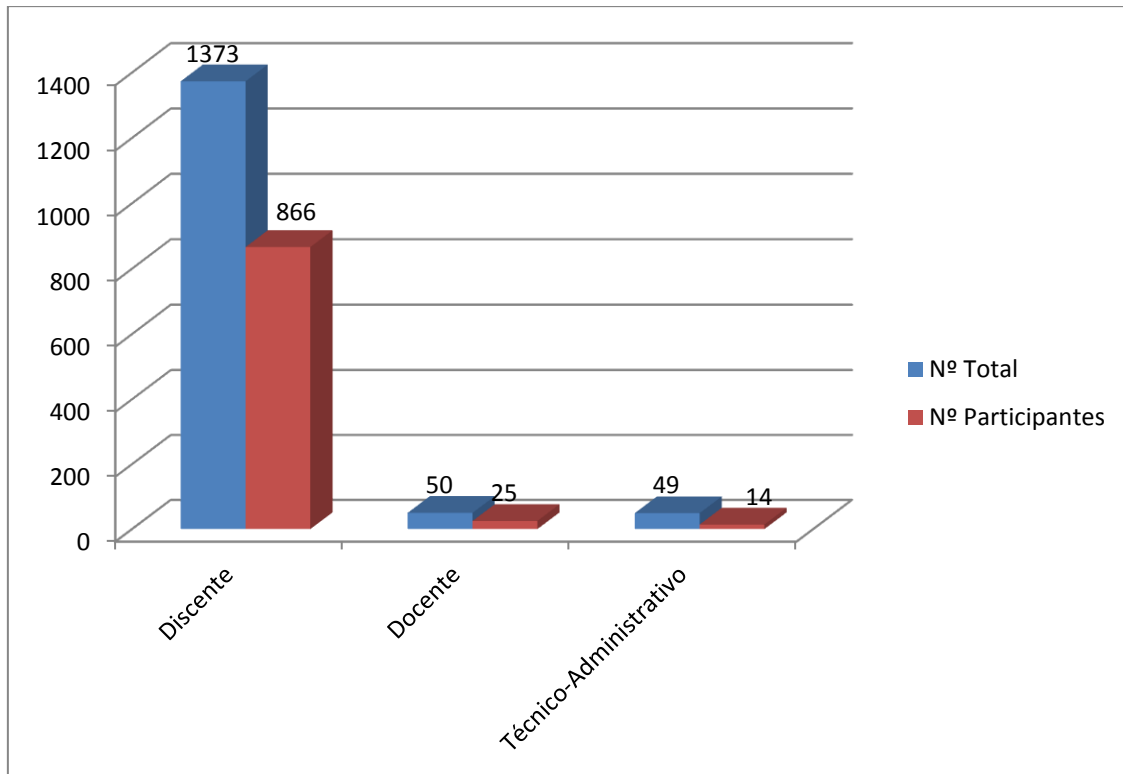
Curso	Nº alunos	Participantes	Percentual
Administração	69	47	68,12%
Ciências Contábeis	70	41	58,57%
CST em Gestão de Recursos Humanos	76	35	46,05%
CST em Logística	45	27	60%
CST em Rede de Computadores	1	1	100%
Direito	219	135	61,64%
Educação Física	112	60	53,57%
Engenharia Civil	38	22	57,89%
Farmácia	321	207	64,49%
Fisioterapia	181	104	57,46%
Pedagogia	144	134	93,06%
Psicologia	97	53	54,64%
Total geral:	1.373	866	63,07%

Docentes

Nº Total	Nº Participantes	% de participação
50	25	50%

Corpo Técnico-Administrativo

Nº Total	Nº Participantes	Nº Participação
49	14	28,57%



4 CONCLUSÃO

Diante deste entendimento, a proposta de avaliação institucional interna vem elencar os indicadores capazes de estabelecer metas e prioridades, de revisar a política educacional adotada em face da realidade regional, estadual e nacional.

Embora preocupante, vivemos hoje uma nova realidade, uma nova experiência que determina novos padrões de comportamento em todas as áreas do conhecimento humano. Na educação o impacto foi assustador e conturbado, não foi fácil adaptar-se as novas formas digitais de aprender, trabalhar ensinar, e interagir.

Se percebe em relatórios anteriores a participação efetiva de maioria dos segmentos. Os problemas levantados foram corrigidos em tempo, mas hoje devido a inconstância da situação não temos como mensurar a dimensão do problema e definir políticas e estratégias precisas de superação ou mesmo correção, melhoria em relação a avaliação institucional interna, mais é pertinente avaliar o sistema

remoto, sua funcionalidade e destreza no acesso, na recuperação de dados, de informações e dar uma melhor atenção a este instrumento em uso.

O ciclo 2018-2020, nos dois primeiros anos, o relatório obteve uma conotação favorável e um resultado significativo, onde as fragilidades puderam ser superadas e ajustadas, já neste último relatório que compreende o mesmo ciclo foi diferente, pois os problemas maiores foram em relação ao sistema remoto, mas que aos poucos vão ser sanados e minimizados para facilitar o acesso. É imprescindível nos adaptarmos as mudanças, superar obstáculos e resistir à pressão de situações adversas, e daí percebemos então que, resiliência e paciência neste momento são estas as novas palavras de ordem que permeia este processo a partir de agora.

A divulgação deste relatório visa materializa-lo como um veículo que auxilie no planejamento e na gestão do IES, no decurso de suas ações e atividades.

Atenciosamente

Comissão Própria de Avaliação

ANEXOS



RELATÓRIO ALUNO

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA

Descrição: CPA - Pesquisa de Avaliação Institucional Interna – Discentes 2020

Período de postagem do questionário: 12/01/2021 à 20/01/2021

Período de resposta do questionário: 21/01/2021 à 12/03/2021

Tive facilidade para adaptar meus estudos na modalidade EAD.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A Instituição ofereceu ambiente digital favorável ao ensino remoto.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Os professores se mostraram adaptados ao ambiente digital no ensino remoto.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Em relação ao meu nível de aproveitamento acadêmico, estou satisfeito.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Não tive dificuldades de adaptação no meu ambiente físico para desenvolver meus estudos.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Disponha de equipamentos necessários para desenvolver minhas atividades de estudos, na modalidade a distância.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A internet que tenho, foi suficiente para eu acessar os conteúdos e participar das atividades propostas.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

As orientações passadas sobre o ensino remoto foram suficientes para o desenvolvimento das atividades do estudo.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A interatividade oferecida foi de fácil acesso contribuindo para melhor aproveitamento dos estudos.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A condição financeira oferecida pela instituição foi adequada para o momento de pandemia.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A instituição divulgou, no site e em cartazes, todas as orientações e informações sobre a pandemia e procedimentos a serem adotados, contribuindo na prevenção da doença.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Durante o período da pandemia tive dificuldade de desenvolver meus estudos por não ter a prática da metodologia do ensino remoto.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

As condições do ensino remoto oferecido pela instituição para o desenvolvimento do conteúdo programático do curso atenderam minhas expectativas.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Ao realizar os estudos na modalidade EAD senti que meu aproveitamento foi satisfatório.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A forma como os docentes apresentaram as aulas virtuais permitiram um bom aproveitamento, o qual contribuiu para minha formação.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A instituição ofereceu apoio e atendimento de diferentes formas, a fim de que o aluno se sentisse apoiado e amparado por todos os segmentos (secretaria, tesouraria, coordenação e outros).

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

O atendimento ao aluno para questões acadêmicas, financeiras, orientações e reclamações esteve disponibilizado durante todo o ano (secretaria, ouvidoria, reclame aqui).

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

O ambiente virtual disponibilizados (AVA, ZOOM, TEAMS) foram adequados.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Em relação à minha atuação profissional estou satisfeito com o ensino oferecido pela instituição.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

A instituição tomou todas as medidas impostas pelas autoridades do ensino superior objetivando a segurança e bem estar dos alunos.

Concordo Plenamente -

Concordo Parcialmente -

Discordo Parcialmente -

Discordo Plenamente -

Pesquisa Docente – IESFAVI 2020

1. Como foi pra você conviver com esta pandemia no ambiente de trabalho?

R: _____

2. Foi difícil adaptar ao novo normal e cumprir todas etapas necessárias?

R: _____

3. Houve de fato uma relação de integração e de aproveitamento em relação aos novos procedimentos?

R: _____

4. No novo sistema, o alcance foi promissor e satisfaz todas categorias?

R: _____

5. Para finalizar, defina o que este período acrescentou na sua vida pessoal e profissional?

R: _____

Pesquisa Técnico-administrativo – IESFAVI 2020

1. Como foi pra você conviver com esta pandemia no ambiente de trabalho?

R: _____

2. As dificuldades encontradas te atrapalhou no desenvolvimento de suas atividades?

R: _____

3. A adaptação ao novo foi um grande impacto na sua vida cotidiana e em relação a vida profissional?

R: _____

4. A questão da instabilidade no trabalho te deixou ansioso e bastante inseguro?

R: _____

5. Você conseguiu cumprir mesmo nesta situação sua função e atividades com reponsabilidade e de acordo com a realidade existente?

R: _____